S.C. APA TÂRNAVEI MARI S.A.
OPERATOR REGIONAL DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ
551041, MEDIAȘ, Str. Aleea Comandor Dimitrie Moraru nr. 19, Jud. SIBIU, ROMÂNIA Tel. : 0040/269/841425
J32/1846/2006 CIF: RO 19502679 Fax : 0040/269/845677
Cont RO43RNCB0231070372030001 – BCR MEDIAȘ E-mail:office@apatarnavei.ro
www.apatarnavei.ro

NR_921_/_03.02.2017___

SC APA TARNAVEI MARI SA Mediaș organizează concurs pentru ocuparea postului de Șef Birou Relații Publice și Comunicare

- Concursul constă în susținerea a doua probe: examen scris din bibliografie și interviu.
- Contractul Individual de Muncă se va încheia pe perioadă nedeterminată, după validarea concursului de către Comisia de Recrutare si Selecție.

CERINȚELE POSTULUI

- Studii superioare finalizate - specializare Comunicare și Relații Publice/Jurnalism;
- Experiența în domeniu obligatoriu minim 1 an în activități de PR, organizare de evenimente, conferințe;
- Cunoștințe avansate despre Social Media; Cunoscator al tehnicilor și canalelor de promovare;
- Cunoștințe de limba engleză - nivel avansat;
- Excelente abilități de comunicare și de prezentare (verbală și scrisă);
- Capacitate de adaptare și învățare;
- Initiativă, diplomație și discreție;
- Rigurozitate și atenție deosebită pentru detalii;
- Cunoștinte solide teoretice și practice în domeniu;
- Rezistența la sarcini repetitive și stres;
- Abilități coordonare, planificare și organizare;
- Sociabilitate și spirit de echipa;;
- Receptivitate la schimbare și solicitările profesionale;

Alte cerințe:

- Bune cunoștiințe de utilizare a calculatorului în special *Microsoft Office* etc.
- Cursuri/certificari absolvite în domeniu reprezinta un avantaj;

Responsabilitatea postului

- Coordonarea și elaborarea materialelor de prezentare ale companiei: broșuri, pliante, prezentari video sau în formate electronice, materiale outdoor – bannere, mash-uri și programe multimedia ca mijloace importante de comunicare;
- Gestionarea relațiilor cu media;
- Monitorizarea imaginii companiei și măsurarea eficientei activității de promovare și PR;

- Administrarea platformelor de comunicare online;
- Monitorizare și analizare media;
- Organizare de evenimente speciale – conferințe de presă, expoziții etc;
- Evaluarea rezultatele obtinute in urma fiecarei actiuni si raportarea lor catre superiorul direct;

Dosarul trebuie sa cuprindă urmatoarele documente:

- cerere de înscriere
- copie CI
- diploma de studii (copie)
- documente care sa ateste specializari și certificări suplimentare relevante pentru prezentul concurs
- curriculum vitae

Dosarele se vor depune la Biroul Resurse Umane până cel târziu în data de 17.02.2017 ora 15:00.

Rezultatele cu privire la etapa de Selecție a Candidaților se vor comunica prin e-mail până în data de 20.02.2017.

Proba scrisă și interviul se vor organiza în data de 21.02.2017, ora 9:00 la sediul societății în strada Str. Aleea Comandor Dimitrie Moraru nr. 19

Bibliografie

Legea nr. 51 / 2006 (r1) a serviciilor comunitare de utilități publice;

Legea nr. 241 / 2006 (r2) a serviciului de alimentare cu apă și canalizare;

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare pentru Localitățile Membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitare „Apa Târnavei Mari". *(poate fi consultat pe site-ul societății- www.apatarnavei.ro)*

Director General
MUNTEANU IOAN

APA TÂRNAVEI MARI S.A. 1 MEDIAȘ - J32/1846/2006