



**S.C. APA TÂRNAVEI MARI S.A.**  
**OPERATOR REGIONAL DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ**

551130, Șos. GRAVORILOR 2A, Jud. SIBIU, ROMÂNIA  
J32/1846/2006 · CIF: RO 19502679  
Cooi RO43RNCB0231970322030001 - BCR MEDIAS

Tel.: 0040/269/841425  
Fax: 0040/269/845677  
E-mail: office@apatarnavei.ro  
www.apatarnavei.ro

**SIMTEX-OC**  
ISO 9001 REGISTERED C.2053.1  
ISO 14001 REGISTERED M.899.1  
SR OHSAS 18001 REGISTERED S.597.1

## REGULAMENT

privind

# SEPARAREA TEHNICĂ A MĂSURĂRII CONSUMULUI DE APĂ LA NIVEL DE APARTAMENT

pentru

## IMOBILELE TIP CONDOMINIU

Versiune actualizată în baza HCL 132 / 2011

Se certifică prin prezenta operarea modificărilor  
impuse prin HCL nr. 132/2011, conform avizului  
compartimentului de specialitate nr. 7428/30.05.2011

Director executiv DAPL  
Ioana Ghiorghe



Aprobat,  
Virgil BUCȘE

Director General

S.C. Apa Târnavei Mari S.A.



## PREAMBUL

Prezentul Regulament s-a întocmit în scopul stabilirii regulilor și condițiilor pentru realizarea separării tehnice a măsurării consumului de apă la nivel de apartament în cazul condominiilor, acțiune care are drept obiectiv îndeplinirea condițiilor tehnice, instituționale și legale pentru facturarea la nivel de apartament a consumului de apă, în condiții de echitate între consumul de apă realizat și cel facturat.

Actualele condiții tehnice nu pot asigura acest obiectiv din următoarele motive:

- Actualmente, fiecare condominiu este bransat la sistemul public de distribuție apă potabilă printr-un bransament, consumul de apă pentru întregul condominiu fiind măsurat printr-un contor general montat la capătul bransamentului într-un cămin de contor sau în subsolul imobilului. După contorul general, instalația interioară comună asigură distribuția apei în apartamente. În 90% din apartamente sunt montate apometre, aparate utilizate ca repartitoare de costuri pentru individualizarea consumurilor și repartizarea pe apartamente a costurilor aferente consumului total de apă înregistrat la nivelul bransamentului imobilului.
- Bransamentul, inclusiv căminul de bransament și contorul de bransament, sunt proprietate a domeniului public. Contorul de bransament este ultima componentă a sistemului public de alimentare cu apă. Punctul de delimitare al instalațiilor proprietate a domeniului public și instalațiile proprietate privată este ieșirea din contorul de bransament. Acest punct delimitează aria de operare a operatorului.
- Instalațiile interioare sunt proprietatea utilizatorilor, în aceste cazuri fiind proprietate comună și individuală, în general având o distribuție verticală care nu poate asigura o separare reală a acestor instalații și o măsurare individuală corectă a consumului de apă.
- Facturarea se realizează în funcție de indicațiile contorului general de bransament de la nivelul condominiului.
- Repartizarea costurilor pe apartamente se face în funcție de indicațiile repartitoarelor de costuri (apometre) montate în interiorul apartamentelor.
- Diferențele între indicațiile contorului general (contor de facturare) și suma repartitoarelor de costuri din apartamente se constituie ca « diferențe de contor », care se împart pe apartamente după un algoritm ales de utilizatori ( în mod egal pe apartamente, în funcție de numărul de persoane, în funcție de consumul indicat de repartitoarele de costuri etc.).

« Diferențele de contor » apar din diverse cauze :

- Clasa de precizie diferită între contorul de branșament și repartitoarele de costuri;
- Repartitoarele de costuri nu sunt înregistrate metrologic, deci nu există siguranța corectitudinii înregistrărilor;
- Citirea contorului de branșament și a repartitoarelor de costuri nu se poate face în același moment (proprietari care lipsesc de acasă în ziua citirii);
- Mulți proprietari nu permit intrarea în apartament pentru citirea repartitoarelor de costuri, preferând autocitirea care este neverificabilă;
- Pierderi în instalațiile interioare;
- Consumuri frauduloase care nu pot fi depistate decât prin acces inopinat în apartament.

Condițiile tehnice descrise nu pot să asigure acuratețea repartizării costurilor pe apartamente, existând numeroase cazuri de necorelare a consumului realizat și a costurilor repartizate pe apartament, inechități care generează nemulțumiri în rândul utilizatorilor și consum de resurse din partea operatorului.

În general, cauzele care produc aceste probleme nu sunt controlabile de către operator, măsurile organizatorice sau administrative pe care operatorul le-ar putea aplica nu ar duce la eliminarea cauzelor, în cel mai bun caz putând reduce impactul asupra activității operatorului.

Modalitatea de înlăturare a acestor neajusuri este implementarea unor măsuri tehnice prin separarea tehnică la nivel de branșament pentru fiecare apartament (branșament ramificat) și modificarea adecvată a instalației interioare, condiții în care înregistrarea consumului pentru fiecare apartament se va face printr-un contor de branșament de clasă C înregistrat metrologic. În acest caz, branșamentul ramificat și contoarele individuale de branșament se vor monta într-un cămin comun amplasat în domeniul public sau în cofret închis amplasat într-un spațiu comun al condominiului (subsol comun, subsol tehnic accesibil, casa scărilor, spălătorii etc) pentru care proprietarii și-au dat acordul scris de servitute pentru intervenții în favoarea operatorului.

Modificarea instalației interioare presupune realizarea legăturii între iesirea din contorul individual de branșament și instalația din interiorul apartamentului.

Cu toate că acest proces va genera costuri de investiții atât pentru utilizatori cât și pentru operator, la finalizarea acestei acțiuni se vor putea atinge obiectivele serviciului privind corelarea consumului real cu cel facturat, reducerea pierderilor de apă și de apă nefacturată, creșterea satisfacției utilizatorilor și a eficienței operatorului.

# REGULAMENT PRIVIND SEPARAREA TEHNICĂ A MĂSURĂRII CONSUMULUI DE APĂ LA NIVEL DE APARTAMENT PENTRU IMOBILELE TIP CONDOMINIU

## CAPITOLUL I DATE GENERALE

**Art.1** Prevederile prezentului regulament respectă prevederile legislației în vigoare și se aplică condominiilor a căror alimentare cu apă se realizează în sistem centralizat, fiind branșate la rețelele publice de distribuție a apei, având instalațiile interioare comune condominiului, unui tronson sau unei scări a acestuia.

**Art.2** Prezentul regulament stabilește cadrul desfășurării activităților pentru separarea măsurării consumului de apă la nivel de apartament, în cazul condominiilor.

**Art.3** Regulamentul stabilește obligațiile beneficiarului, proiectantului de specialitate, executantului și cele ale operatorului, precum și procedurile care trebuie urmate în derularea activității de separare a măsurării consumului de apă la nivel de apartament.

**Art.4** Separarea măsurării consumului de apă la nivel de apartament se va face numai la cererea utilizatorilor, cu respectarea procedurilor cuprinse în prezentul regulament.

**Art.5** Proiectarea și execuția modificărilor necesare branșamentelor de apă precum și montajul căminului de contoare de branșament se vor realiza prin grija operatorului. Proiectarea și execuția modificărilor necesare pentru instalațiile interioare de apă se vor realiza prin grija solicitanților, numai de către agenți economici agreeți de către operator conform prezentului regulament, în scopul realizării unor lucrări de bună calitate și a protejării beneficiarilor.

## CAPITOLUL II

### DEFINIȚII

**Art. 6** În cadrul prezentului regulament, noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

**6.1 Operator** – persoană juridică titulară a unei licențe de furnizare – prestare, emisă de A.N.R.S.C., care asigură furnizarea apei potabile și/sau industriale, respectiv preluarea, epurarea și deversarea în emisar a apelor uzate, în cazul de față S.C. APA TÂRNAVEI MARI S.A. Mediaș.

**6.2 Condominiu** - imobil, bloc de locuințe, clădire - o proprietate imobiliară din care unele părți sunt proprietăți individuale, reprezentate prin apartamente sau spații cu altă destinație decât cea de locuință, iar restul, părți aflate în proprietate comună. Prin asimilare poate fi definit condominiu și un tronson, cu una sau mai multe scări, din cadrul clădirii de locuit, în condițiile în care se poate delimita proprietatea comună;

**6.3 Apartament** - parte dintr-un condominiu destinată locuirii, în regim de proprietate individuală, care, alături de cota-parte din proprietatea comună, constituie o unitate de proprietate imobiliară;

**6.4 Utilizator** – orice persoană fizică sau juridică, proprietară sau cu împuternicire dată de proprietarul unui imobil, având bransament propriu de apă, și care beneficiază, pe bază de contract, de serviciile operatorului.

Conform legii 241/2006 Art.27 (2), sunt considerați utilizatori individuali ai serviciului de alimentare cu apă și persoanele fizice sau juridice care nu au bransament propriu de apă, dacă există condiții tehnice pentru delimitarea / separarea instalațiilor între utilizatori, pentru individualizarea consumului și pentru încheierea contractului de furnizare a serviciului în nume propriu.

Principalele categorii de utilizatori pot fi:

- agenți economici;
- instituții publice;
- utilizatori casnici (persoane fizice proprietare ale unui imobil sau asociații de proprietari/locatari)

**6.5 Solicitant** – orice persoană fizică, agent economic, instituție publică, asociație de proprietari care deține în proprietate un spațiu în cadrul unui condominiu sau împuternicit al acestuia și care dorește să fie bransat la sistemul public de alimentare cu apă printr-un bransament ramificat cu măsurarea separată a consumului de apă.

**6.6 Proiectant / Executant agreeat**– orice agent economic legal constituit care are ca obiect de activitate proiectarea / execuția instalațiilor de apă și care este agreeat pentru

proiectarea/execuția instalațiilor interioare de către operatorul regional S.C. APA TÂRNAVEI MARI S.A. Mediaș.

**6.7 Branșament** – parte din rețeaua publică de distribuție care face legătura între rețeaua publică și rețeaua interioară a unei incinte sau clădiri aparținând utilizatorului. Branșamentul deservește un singur utilizator.

În cazul unui condominiu, pentru separarea măsurării consumului pe apartamente se va utiliza un *Branșament ramificat*, care poate deservi mai mulți utilizatori. Branșamentul, inclusiv căminul de contoare de branșament și contoarele, aparțin rețelei publice de distribuție a apei, indiferent de modul de finanțare pentru realizarea acestuia.

**6.8 Cămin de contor de branșament** – construcție componentă a sistemului de distribuție a apei potabile, aparținând sistemului public de alimentare cu apă, care adăpostește contorul de branșament, cu montajul aferent acestuia.

**6.9 Contor de branșament** – aparatul de măsurare a volumului de apă consumat de utilizator, care se montează pe branșament între două vane/robinete, la limita proprietății utilizatorului, fiind ultima componentă a rețelei publice, în sensul de curgere a apei potabile.

**6.10 Instalație interioară de apă** – totalitatea instalațiilor aflate în proprietatea sau în administrarea utilizatorului, amplasate după *punctul de delimitare* dintre rețeaua publică și instalația interioară de utilizare a apei, care asigură transportul apei preluate din rețeaua publică la punctele de consum.

**6.11 Punct de delimitare**– locul în care instalațiile interioare de apă aflate în proprietatea sau administrarea utilizatorului se branșează la instalațiile aflate în proprietatea sau administrarea operatorului, respectiv locul unde se realizează efectiv furnizarea serviciului către utilizator (ieșirea din contor). *Punctul de delimitare* a instalațiilor asigură identificarea amplasamentului căminului de branșament, precizează poziția de montare a contoarelor de branșament, permite stabilirea apartenenței instalațiilor, precum și drepturile și obligațiile ce revin părților cu privire la furnizarea serviciului, respectiv exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor.

**6.12 Separare tehnică a măsurării consumului de apă la nivel de apartament**– activitate care presupune proiectarea, execuția, recepția și punerea în funcțiune pentru:

a) modificarea tehnică a branșamentului existent prin ramificarea acestuia, cu montarea de contoare de branșament individuale pentru fiecare solicitant într-un cămin de contoare de branșament. Prin contorul de branșament individual trebuie să se asigure alimentarea cu apă a unui singur apartament;

b) modificarea tehnică a instalației interioare de apă de la punctul de delimitare către punctele de consum.

### CAPITOLUL III

## METODOLOGIE ȘI CONDIȚII PENTRU SEPARAREA TEHNICĂ A MĂSURĂRII CONSUMULUI DE APĂ LA NIVEL DE APARTAMENT

**Art.7** Separarea măsurării consumului de apă pe apartamente se va realiza pentru apartamentele dintr-un condominiu, de pe o scară sau un tronson vertical al unei scări, în funcție de condițiile tehnice și constructive ale imobilului, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

**Art.8** Având în vedere că pentru separarea tehnică a măsurării consumului de apă pe apartamente trebuie modificate și instalațiile interioare proprietate comună din imobil, aprobarea de separare este condiționată de acordul majorității proprietarilor de pe scară, respectiv tronson vertical de scară. Acordul se consideră dat prin semnarea solicitării de separare, Anexa 1 la prezentul regulament.

Semnarea solicitării de separare nu obligă niciun proprietar să-și modifice instalația interioară pentru măsurarea separată a consumului de apă (legătura între contorul individual de branșament și instalația din apartament), în aceste condiții rămânând să fie alimentat prin vechea instalație, asumându-și neajunsurile cunoscute ale situației existente.

**Art.9** *Dosarul solicitării de separare a măsurării consumului de apă* se va depune de către solicitanți, prin reprezentantul desemnat, la sediile operatorului – Biroul Relații Clienți.

**Aprobarea scrisă** se va transmite reprezentantului desemnat în termen de 15 zile calendaristice de la depunerea dosarului. În cazul în care sunt necesare completări ale dosarului, termenul de aprobare se va prelungi corespunzător cu perioada de completare a tuturor documentelor.

**Aprobarea Dosarului solicitării de separare a măsurării consumului de apă este condiționată de plata la zi a tuturor datoriilor către operator de către toți solicitanții din dosar.**

***Dosarul solicitării de separare va cuprinde următoarele documente:***

**a.** *Solicitare de separare a măsurării consumului conform formularului din Anexa 1.*

Pentru apartamentele nelocuite a căror proprietari sunt plecați din țară sau au domiciliul în altă localitate, se acceptă acordul scris al acestora sau împuternicire scrisă pentru o altă persoană care să acționeze în numele proprietarului în acest demers. Formularul este disponibil pe [www.apatarnavei.ro](http://www.apatarnavei.ro) sau la sediile operatorului-biroul de Relații Clienți.

**b.** *Dovada proprietății asupra apartamentului pentru care se solicită separarea. Această condiție este valabilă și pentru apartamentele nelocuite.*

c. Copie după actul de identitate al proprietarului sau împuternicire din partea proprietarului, însoțită de copie după actul de identitate al împuternicitului, după caz.

**Art.10** Proiectarea și execuția modificărilor necesare instalațiilor interioare, se vor realiza prin grija solicitanților (utilizatorilor) de către agenții economici agreați de către Operator. Solicitantul are dreptul să-și aleagă proiectantul/executantul din lista agenților economici agreați de operator, care va fi disponibilă pe [www.apatarnavei.ro](http://www.apatarnavei.ro) sau la sediile operatorului-biroul de Relații Clienți.

**Art.11** Proiectele de instalații interioare pot fi realizate individual sau colectiv.

Proiectele de instalații interioare vor fi avizate tehnic de către operator.

Activitatea de proiectare se va desfășura după următoarea procedură:

a) Proiectantul ales de către solicitant va depune la operator –Biroul tehnic un plan cu propunerea tehnică privind soluția de separare a instalațiilor proiectate. Din propunerea tehnică trebuie să rezulte clar următoarele:

- locul de amplasare a căminului de contoare de bransament.

- în cazul în care soluția tehnică propune montajul căminului contoarelor de bransament (tip cofret) într-un spațiu comun al imobilului (subsol, casa scărilor, spălătorii etc), se va prezenta un plan al spațiului și modul de acces. În această situație documentația va fi însoțită de **Acordul scris al solicitanților**, prin care se acceptă montajul căminului de contoare (tip cofret) în spațiul respectiv, precum și dreptul de servitute necondiționat în favoarea operatorului pentru intervenții;

-traseul instalațiilor proiectate;

-alimentarea tuturor consumatorilor din instalațiile nou proiectate;

-modul de decuplare de la instalația comună existentă.

b) Operatorul va aproba soluția tehnică în termen de 10 zile calendaristice.

În cazul în care sunt necesare completări sau modificări ale propunerii de soluție tehnică, termenul de avizare se va prelungi corespunzător cu perioada de remediere.

Soluția tehnică aprobată devine temă de proiectare.

c) Proiectantul va întocmi proiectul tehnic în baza temei de proiectare.

Proiectul va cuprinde:

➤ Tema de proiectare aprobată

➤ Memoriu tehnic cu descrierea situației existente și a situației proiectate, materiale utilizate (tip și cantități)

➤ Partea desenată va cuprinde:

- planul de încadrare în zonă;

- planul de situație cu instalațiile proiectate pornind de la căminul de contoare de bransament până la consumatori;
- schema izometrică a instalațiilor proiectate;
- detalii de traseu, montaj, de decuplare de la instalațiile interioare existente.

- d) Proiectele se vor depune la operator spre avizare, în 2 exemplare, de către **proiectant**.
- e) Avizarea se va face contra unei taxe de avizare care se va achita de către **proiectant**, la data depunerii proiectului spre avizare. Valoarea taxei de avizare este de 50 lei / proiect (TVA inclus).
- f) Operatorul va aviza tehnic proiectele depuse spre avizare în termen de 30 zile de la depunerea acestora la Biroul Tehnic. Nu vor fi primite spre avizare proiectele pentru care nu s-a achitat taxa de avizare. În cazul în care sunt necesare completări sau modificări ale proiectului, termenul de avizare se va prelungi corespunzător cu perioada de remediere. Proiectele avizate, 2 exemplare, se vor preda **proiectantului**.

**Art.12** După obținerea Avizului tehnic pe proiect, solicitanții vor putea încheia contractul de execuție cu un executant agreeat. Se recomandă solicitanților ca execuția lucrărilor pentru instalațiile interioare să înceapă după montarea de către operator a căminului de contoare de bransament.

Decuplarea instalațiilor interioare din apartament de la coloanele de alimentare existente și cuplarea la noile instalații de alimentare *se va face de către executant*, la data recepției (la terminarea lucrărilor) și a punerii în funcțiune a noilor instalații.

**Art.13** Proiectarea și execuția modificării bransamentelor, inclusiv a căminului de contoare de bransament, montarea și sigilarea contoarelor se vor realiza prin grija operatorului S.C. APA TÂRNAVEI MARI S.A. Amplasarea căminelor de contoare de bransament se va face în general în domeniul public. Acolo unde condițiile tehnice nu permit acest lucru, căminul de contoare de bransament (tip cofret) se va amplasa într-un spațiu comun și accesibil al condominiului (subsol accesibil, casa scărilor, spălătorii etc.), cu condiția acordului scris al solicitanților privind amplasarea acestuia și a dreptului de servitute pentru intervenții în favoarea operatorului. La proiectarea și execuția căminelor de contoare, operatorul va respecta soluția tehnică aprobată conform Art.11 de mai sus.

**Art.14** Execuția modificărilor de bransamente inclusiv montarea căminelor de contoare de bransament se va face prin grija operatorului în limita bugetului disponibil și în baza unui *program lunar* care va fi disponibil pe [www.apatarnavei.ro](http://www.apatarnavei.ro) și care se va afișa la sediile operatorului -biroul de Relații Clienți, până în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare.

**Art.15** Cuprinderea în *Programul lunar* al operatorului pentru execuția modificării bransamentelor și montarea căminelor de contoare de bransament se va face în luna următoare după îndeplinirea următoarelor condiții de eligibilitate:

- *Dosarul solicitării de separare a măsurării consumului de apă* este complet și a fost aprobat;
- *Proiectele pentru instalațiile interioare* au fost realizate și avizate *pentru cel puțin 1/2 dintre solicitanți*;
- *Contracte încheiate pentru execuția instalațiilor interioare cu un agent economic agreeat pentru cel puțin 1/4 dintre solicitanți*. Prin grija solicitanților, o copie a acestor contracte se vor depune la *Dosarul solicitării de separare* la sediile operatorului-biroul de Relații Clienți. Contractul de execuție se consideră valabil doar după avizarea tehnică a proiectului.
- *Existența Acordul scris* privind montajul căminului de contoare de bransament (tip cofret) și a dreptului de servitute pentru operator, în cazul în care montarea acestuia se face într-un spațiu comun al condominiului

La data la care *Dosarul solicitării de separare* a fost completat cu documentele de mai sus, *dosarul este declarat eligibil* și poate fi înscris în *Programul lunar*.

În cazul în care numărul *dosarelor eligibile*, depășește capacitatea tehnico-economică a operatorului (estimată la cca. 30 dosare pe lună – 8 luni pe an) criteriile pentru prioritizare de care se va ține cont la întocmirea *Programului lunar* al operatorului pentru execuția modificării bransamentelor și montarea căminelor de contoare de bransament sunt următoarele :

**a.Criteriul cronologic** - data la care *Dosarul solicitării* a fost declarat eligibil. Primul în acest clasament va primi 30 puncte. Rata va fi de 1 punct. (Locul 2 va primi 29 puncte, locul 3 va primi 28 puncte...).

**b.Criteriul densității probabile** – procent din numărul solicitanților care au proiect de instalație interioară avizat. Se va respecta modul de punctaj de la pct.a de mai sus.

**c. Criteriul densității certe** – procent din numărul solicitanților care au încheiat un contract de execuție valabil. Se va respecta modul de punctaj de la pct.a de mai sus.

După stabilirea punctajului pentru fiecare criteriu, se însumează punctele realizate de fiecare dosar eligibil și se întocmește clasamentul din care primele 30 de dosare eligibile vor fi incluse în *Programul lunar*.

## **Art.16** Recepția la terminarea lucrărilor și punerea în funcțiune

**16.1** După execuția lucrărilor, **executantul** va solicita în scris operatorului **recepția la terminarea lucrărilor**. Solicitarea scrisă de recepție la terminarea lucrărilor se va

depune la sediile operatorului – Biroul Relații Clienti și va fi însoțită de cartea tehnică a construcției (1 exemplar), care va cuprinde:

- Proiectul tehnic avizat;
- Schema izometrică reală a instalațiilor nou executate și a celor existente în interiorul apartamentului pentru toate punctele de consum;
- Procesele verbale la terminarea lucrărilor, în 2 exemplare, separat pentru fiecare apartament. Acesta va fi completat cu datele de identificare și datele tehnice, urmând ca semnarea lui să se facă la data recepției și punerii în funcțiune;
- Copie după chitanța de plată a **taxei de recepție și punere în funcțiune**. Taxa de recepție și punere în funcțiune va fi achitată individual de fiecare beneficiar (solicitant) la una din casele operatorului, înainte de depunerea solicitării pentru recepție la terminarea lucrărilor. Solicitarea de recepție va fi înregistrată după achitarea **taxei de recepție și punere în funcțiune** pentru toți solicitanții din dosar pentru care se solicită recepția. Valoarea taxei de recepție și punere în funcțiune este de 60 lei /apartament (TVA inclus);
- Copii după facturile emise de executant către beneficiari pentru lucrările executate.

**16.2** În termen de 7 zile calendaristice de la înregistrarea solicitării de recepție, Biroul tehnic al Operatorului va analiza documentele de recepție, va solicita eventualele completări, va verifica situația achitării la zi a datoriilor beneficiarului către operator, iar după îndeplinirea tuturor cerințelor, va aviza „**bun de recepție la data...**”. Programarea recepției se va face în ordinea cronologică a datei avizării „**bun de recepție la data ...**”. Data recepției va fi comunicată în scris sau prin e-mail executantului, care va anunța beneficiarii.

**16.3** La data recepției și punerii în funcțiune:

- Operatorul va delega o echipă de intervenție pentru realizarea manevrelor necesare decuplării de la vechea instalație și punerii în funcțiune a noii instalații;
- Executantul va realiza lucrările necesare de decuplare de la vechea instalație și cuplarea la noua instalație. Având în vedere că aceste manevre presupun sistarea furnizării apei în imobil, prin grija executantului vor fi înștiințați toți locatarii afectați, verbal și prin afișare scrisă, cu cel puțin 24 de ore înainte. Orice reclamație din partea celor afectați de întreruperea furnizării apei ori alte defecte accidentale apărute în timpul procesului de decuplare/cuplare, precum și respectarea timpului de întrerupere, cad în sarcina executantului și beneficiarului;

- Operatorul va delega comisia de recepție și punere în funcțiune, care:
- ✓ Va verifica traseul instalațiilor conform cărții tehnice;
  - ✓ Va verifica existența unor prize de apă ilegale sau necontorizate și va dispune desființarea lor;
  - ✓ Va asista la proba de etanșeitate a noilor instalații;
  - ✓ Va verifica modul de realizare a decuplării de la vechea instalație a tuturor consumatorilor din apartament;
  - ✓ Va semna, după rezolvarea eventualelor remedieri, procesul verbal la terminarea lucrărilor alături de executant și beneficiar (2 exemplare, unul rămâne la beneficiar și unul la cartea tehnică);
  - ✓ Va monta contorul de branșament în căminul de contoare de branșament și-l va sigila;
  - ✓ Va întocmi procesul verbal de montare și sigilare contor (2 exemplare, unul rămâne la beneficiar și unul la operator), în care se specifică indexul de pornire, serie contor etc.;
  - ✓ Va atașa pe contor un marcaj cu numărul apartamentului corespunzător;
  - ✓ Va întocmi procesul verbal de citire a consumului de apă la zi, conform indicațiilor repartitoarelor de costuri din apartament. Acest proces verbal va fi semnat și de un reprezentant al colocationarilor și va sta la baza întocmirii facturii pentru luna în curs (2 exemplare, unul rămâne la beneficiar și unul la operator);
  - ✓ Va înainta noul contract de furnizare/prestare beneficiarului, în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne în posesia utilizatorului (beneficiarului);
  - ✓ După îndeplinirea acestor formalități echipa de intervenție a operatorului va pune în funcțiune noua instalație.

**Art.17** Facturarea pentru luna în curs se va face după vechiul sistem în baza celor constatate prin procesul verbal de citire a consumului de apă la zi, conform indicațiilor repartitoarelor de costuri, încheiat cu ocazia recepției și punerii în funcțiune a noii instalații. Începând cu luna următoare, facturarea se va face numai în baza indicațiilor de consum înregistrate de noul contor individual de branșament, pornind de la indexul de contor înregistrat în procesul verbal de montare și sigilare contor încheiat cu ocazia recepției și punerii în funcțiune a noii instalații.

## REZUMATUL CAPITOLULUI III

### METODOLOGIE ȘI CONDIȚII PENTRU SEPARAREA TEHNICĂ A MĂSURĂRII CONSUMULUI DE APĂ LA NIVEL DE APARTAMENT

**Pasul 1.** Întocmirea și depunerea către operator a *Dosarului solicitării de separare* conform Art. 9, care va cuprinde următoarele documente:

**a.** *Solicitare de separare a măsurării consumului conform formularului din Anexa 1.*

Formularul este disponibil pe [www.apatarnavei.ro](http://www.apatarnavei.ro) sau la sediile operatorului-biroul de Relații Clienți.

**b.** *Dovada proprietății asupra apartamentului pentru care se solicită separarea sau împuternicire din partea proprietarului pentru acest demers, însoțită de dovada proprietății. Această condiție este valabilă și pentru apartamentele nelocuite.*

**c.** *Copie după actul de identitate a solicitantului (proprietar sau împuternicit)*

**Pasul 2.** Operatorul verifică și aprobă dosarul. Aprobarea scrisă va fi transmisă reprezentantului desemnat al solicitanților.

**Pasul 3.** Solicitanții își aleg un proiectant agreat de Operator.

**Pasul 4.** Proiectantul transmite propunerea de soluție tehnică către Operator.

**Pasul 5.** Operatorul aprobă soluția tehnică propusă.

**Pasul 6.** Proiectantul întocmește proiectul tehnic conform temei de proiectare și predă proiectul spre avizare Operatorului, după ce în prealabil a achitat taxa de avizare.

**Pasul 7.** Operatorul avizează tehnic proiectul și-l predă proiectantului, care, la rândul său, îl predă solicitantului.

**Pasul 8.** Solicitantul încheie contractul de execuție cu un agent economic agreat. Un exemplar din contractul de execuție se depune la operator, la *Dosarul solicitării de separare*.

**Pasul 9.** Operatorul întocmește *Programul lunar* (conform art.15), execută modificările necesare ale bransamentului și montează căminul de contoare de bransament.

**Pasul 10.** Executantul contractat de beneficiar execută modificările instalațiilor interioare.

**Pasul 11.** Beneficiarul (solicitantul) achită la una din casele operatorului taxa de recepție și punere în funcțiune, după care predă o copie executantului pentru a fi cuprinsă în „Dosarul de recepție”.

**Pasul 12.** Executantul depune la sediul Operatorului solicitarea scrisă de recepție la data finalizării lucrărilor, însoțită de cartea tehnică a construcției și documentele anexate (conform Art.16.1).

**Pasul 13.** Operatorul stabilește data recepției conform Art.16.2 și o comunică executantului, care informează beneficiarul.

**Pasul 14.** Cu cel puțin 24 ore înainte, executantul anunță oprirea furnizării apei în imobil conform Art.16.3.

**Pasul 15.** Executantul realizează lucrările de cuplare/decuplare conform Art.16.3.

**Pasul 16.** Comisia de recepție verifică lucrările și semnează Procesul verbal la terminarea lucrărilor, conform Art.16.3.

**Pasul 17.** Angajatul desemnat al operatorului întocmește procesul verbal de citire a consumului de apă la zi, conform indicațiilor repartitoarelor de costuri din apartament. Acest proces verbal va fi semnat de beneficiar și de un reprezentant al colocationarilor și va sta la baza întocmirii facturii pentru luna în curs.

**Pasul 18.** Angajatul desemnat al operatorului montează contorul de branșament în căminul de contoare de branșament și-l sigilează, după care întocmește procesul verbal de montare și sigilare contor, pe care îl semnează împreună cu beneficiarul. În acest proces verbal se specifică serie contor, indexul de pornire etc..

**Pasul 19.** Angajatul desemnat al operatorului va înainta noul contract de furnizare/prestare beneficiarului în 2 exemplare, din care un exemplar va fi predat utilizatorului.

## CAPITOLUL IV

### FINANȚAREA LUCRĂRILOR

**Art.18** Finanțarea lucrărilor necesare separării măsurării consumului de apă la nivel de apartament se va face conform naturii proprietății.

**Art.19** Costurile privind modificarea necesară a bransamentelor existente, achiziționarea și montarea căminelor de contoare de bransament inclusiv contoarele vor fi finanțate din surse proprii ale operatorului S.C. APA TÂRNAVEI MARI S.A. și din bugetele Consiliilor Locale.

- Bugetele Consiliilor Locale vor finanța, prin intermediul Operatorului, achiziționarea căminelor de contoare de bransament, echipate cu contoare;
- Operatorul S.C. APA TÂRNAVEI MARI S.A. va finanța proiectarea și execuția lucrărilor pentru modificarea/înlocuirea bransamentelor existente, ramificarea lor pentru fiecare scară, montajul căminelor de contoare de bransament și gestionarea întregii acțiuni;
- Finanțarea lucrărilor se va face cu respectarea dispozițiilor cuprinse în Contractul de delegare a gestiunii serviciului și ale Cap. II, art. 9-12 din Dispozițiile speciale – Partea Comună.

Pentru anul fiscal 2011, toate costurile vor fi suportate de către operator, urmând ca decontarea sumelor angajate în numele și pentru autoritatea publică locală să fie efectuată în cursul anului 2012, pe baza devizelor justificative și a cuprinderii creditelor necesare în Bugetul de venituri și cheltuieli, pe baza solicitării S.C. Apa Târnavei Mari S.A. Mediaș.

Pentru proiectele tip, în funcție de compartimentarea locuințelor, se vor alege de către S.C. Apa Târnavei Mari S.A., asociații de proprietari care doresc să implementeze soluția propusă de către operator, după care se va mediatiza, la nivelul comunității locale, soluția tehnică și costurile aferente pentru executarea lucrărilor.

**Art.20** Acțiunea de separare a măsurării consumului de apă la nivel de apartament se prevede a se desfășura pe o perioadă de 4 ani. Consiliile Locale și S.C. APA TÂRNAVEI MARI S.A. vor cuprinde în bugetele anuale sumele necesare finanțării acțiunii, eșalonat în mod egal pe fiecare an;

**Art.21** Numărul dosarelor cu solicitări de separare, care se pot realiza în fiecare din cei 4 ani, se va încadra în bugetele alocate. Modul de prioritizare pentru finanțare este descris în Capitolul III art.14 și 15;

**Art.22** Costurile privind proiectarea și execuția, precum și taxele aferente pentru modificarea instalațiilor din avalul contorului de bransament vor fi suportate de beneficiar (solicitant).

## CAPITOLUL V

### METODOLOGIE DE AGREERE

#### A AGENȚILOR ECONOMICI PENTRU PROIECTAREA ȘI EXECUȚIA INSTALAȚIILOR DE APĂ ÎN ARIA DE ACOPERIRE A

#### OPERATORULUI REGIONAL S.C. APA TÂRNAVEI MARI S.A. MEDIAS

**Art.23** Prezenta metodologie s-a elaborat pentru agreerea agenților economici, care acționează în cadrul activității de distribuție a apei potabile, în scopul asigurării rezonabile din partea operatorului, în ceea ce privește calitatea lucrărilor proiectate /executate și pentru realizarea unui cadru reglementat care să asigure o bună gestionare a lucrărilor realizate în sistem. De asemenea, se urmărește protejarea utilizatorilor față de posibile ilegalități.

**Art.24** Agreerea agenților economici care pot proiecta/executa lucrări în sistemul de apă în aria de acoperire a operatorului regional, S.C. APA TÂRNAVEI MARI S.A., se face pe baza unui dosar care se depune la sediul operatorului, prin care trebuie să facă dovada capacității instituționale, de dotare și resurse umane pentru desfășurarea unor asemenea activități.

**Art.25** Dosarul de agreere va cuprinde următoarele documente care să dovedească îndeplinirea unor cerințe minimale:

##### **25.1 – secțiunea instituțională**

- a. Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului
- b. Certificat de atestare fiscală
- c. Document din care să rezulte obiectul de activitate privind proiectarea /execuția de instalații de apă și canalizare
- d. Certificat pentru plata CAS, valabil la data depunerii dosarului, care să ateste îndeplinirea obligațiilor față de bugetul de stat
- e. Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, valabil la data deschiderii ofertelor, care să ateste îndeplinirea obligațiilor față de bugetul local
- f. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din OUG nr. 34/2006

##### **25.2 – secțiunea capacității tehnice**

- a. Lista de dotări disponibile aflate în proprietatea solicitantului
- b. Certificat de atestare pentru asigurarea calității

##### **25.3 – secțiunea capacității profesionale și resurse umane**

a. Declarație pe propria răspundere privind numărul total de angajați cu contract de muncă

b. Lista cu personalul de execuție/proiectare cu specialitate instalații .  
Pentru proiectare este nevoie de minimum 1 inginer de specialitate instalații. Se acceptă și ingineri de altă specialitate care sunt autorizați minimum gr.II D pentru instalații de gaze naturale.

**Art.26** La depunerea dosarului de agreere, solicitantul va achita la casieria operatorului o taxă de procesare dosar în valoare de 100 lei (TVA inclus). Operatorul va examina documentele depuse la dosar în termen de 15 zile calendaristice de la depunerea dosarului și va trimite scrisoarea de agreere sau respingere pe adresa sediului social al solicitantului. Dacă solicitantul este agreat, acesta va fi inclus în lista agenților economici agreați de operator, care va fi disponibilă pe [www.apatarnavei.ro](http://www.apatarnavei.ro) sau la sediile operatorului - biroul de Relații Clienți.

În cazul în care se solicită completări ale dosarului de agreere, termenul se va decala corespunzător.

## CAPITOLUL VI

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 27** Separarea tehnică a măsurării consumului de apă pe apartament se poate face doar cu respectarea prevederilor și procedurilor cuprinse în prezentul Regulament.

**Art. 28** În cadrul procesului de separare a măsurării consumului, se vor desființa toate punctele de consum de apă montate în spații comune din interiorul condominiului (prize de apă în subsol, casa scărilor, spălătorii etc.), pe care niciunul dintre solicitanți nu și le asumă în calitate de consumator și care fac parte din instalația interioară a acestuia.

**Art. 29** Realizarea de separări tehnice a măsurării consumului de apă pe apartament fără respectarea prevederilor prezentului Regulament, este considerată clandestină și atrage, conform legislației în vigoare, răspunderea disciplinară, civilă, contravențională, administrativă sau penală, după caz, atât pentru utilizator cât și pentru executant.

**Art. 30** Lucrările de întreținere, exploatare și recondiționare a sistemului public de distribuție a apei, respectiv până la ieșirea din contorul de branșament, sunt executate de către operator. Întreținerea care revine în sarcina operatorului nu cuprinde cheltuielile pentru repararea avariilor cauzate de neglijența dovedită a utilizatorului sau a interpușilor săi. În acest caz cheltuielile, vor fi suportate de utilizator.

## SOLICITARE DE SEPARARE

### A MĂSURĂRII CONSUMULUI DE APĂ LA NIVEL DE APARTAMENT

Pentru condominiul situat în

Loc. ...., Str.....nr.....bl.....sc.....

Subsemnații, menționați în tabelul de mai jos, solicităm separarea măsurării consumului de apă la nivel de apartament și declarăm următoarele:

- a) Am luat la cunoștință și suntem de acord cu prevederile „*Regulamentului privind separarea măsurării consumului de apă la nivel de apartament pentru imobilele tip condominiu*”
- b) Toate sumele ce reprezintă cheltuieli aferente modificărilor instalațiilor interioare de apă, necesare în procesul de separare a măsurării consumului de apă la nivel de apartament (avizări, proiectare, execuție, taxe etc.) vor fi suportate de noi;
- c) Ne angajăm ca toate lucrările aferente procesului de modificare a instalațiilor interioare pentru separarea măsurării consumului să le contractăm și să le executăm cu agenți economici agreeți de Operator, sub sancțiunea că Operatorul poate refuza recepția și punerea în funcțiune a noilor instalații;
- d) Condominiul pentru care se solicită separarea (bloc, scară de bloc, tronson vertical de scară de bloc) are în componență un număr de .....apartamente;
- e) Suntem de acord ca „diferența de contor general” să fie suportată de proprietarii de apartamente din componența condominiului care, la momentul emiterii facturii pentru luna respectivă, nu au executat, recepționat și pus în funcțiune separarea instalațiilor interioare aferente apartamentului;
- f) În cazul închirierii apartamentului, dacă nu s-a încheiat un contract de furnizare/prestare servicii între Operator și chiriaș, în calitate de proprietar, mă angajez să suport debitele restante față de Operator.
- g) În caz de înstrăinare a spațiului pe care îl dețin în proprietate, voi informa Operatorul și voi solicita din partea acestuia o adeverință care să ateste situația la zi a datoriilor;
- h) Reprezentantul desemnat să ne reprezinte în relația cu Operatorul este dl. / dna..... domiciliat/ă în ..... str.....nr.....bl.....sc.....ap....., act de identitate seria.....nr..... tel..... e-mail.....

La prezenta solicitare anexăm următoarele documente:

- Copii după actele de identitate ale proprietarilor sau ale împuterniciților

acestora;

- Împuterniciri în original, acolo unde este cazul;
- Copii după Certificatele de înregistrare pentru agenți economici;
- Copii după actele de proprietate asupra apartamentelor (extras CF, titlu de proprietate, contract legalizat de vânzare-cumpărare).

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, ne asumăm răspunderea că toate declarațiile și documentele depuse sunt conforme cu realitatea.

## TABEL NOMINAL

cu proprietarii spațiilor cu destinație de locuință sau altă destinație, care  
solicită separarea măsurării consumului de apă la nivel de apartament  
pentru condominiul situat în

Loc. \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Nr. ap.	Nr. persoane	Nume și prenume proprietar sau împuternicit	Act de identitate	Semnătura
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					